



为深入学习贯彻习近平法治思想，贯彻落实《教育部关于进一步加强高等学校法治工作的意见》（教政法〔2020〕8号）、《湖南省法治社会建设实施方案（2021-2025年）》以及湖南省教育厅《关于加强高校法治工作的实施意见》（湘教发〔2021〕39号）等文件要求，全面推进依法治教、依法办学、依法治校，保障各项事业的协调、健康、快速发展，结合学院实际，制定本方案如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神。坚持把习近平法治思想作为依法办学治校的根本遵循和行动指南，将学习宣传贯彻习近平法治思想作为当前和今后一个时期的重大政治任务，与其他重大工作同步谋划、部署和推进。扎实开展依法治教、依法办学、依法治校工作，为学校治理体系与治理能力现代化提供法治保障，为学院教育高质量发展营造良好的法治环境。

二、组织机构

成立学院法治建设工作领导小组，领导小组负责系统谋划学院依法治校工作，统筹协调任务分工。

组 长：贺代贵 党委书记

陈剑旄 党委副书记、院长

常务副组长：苏基协 党委书记

副组长：王虎成 党委委员、副院长

朱焕桃 党委委员、副院长

刘志红 副院长

余求根 党委委员、副院长

姚庆武 党委委员、纪委书记

罗述权 党委委员、副院长

谭立新 党委委员、组织部部长

蔡 琼 党委委员、宣传统战部部长

廖继旺 党委委员、工会主席

成 员：各职能处室、各二级学院（部）负责人

领导小组下设办公室，办公室设在法制办，负责全面落实领导小组的各项安排部署，推进学院依法治校的有序开展、督促落实。办公室主任由成建兵同志兼任。

三、目标任务

坚持依法治校、科学决策、民主管理共同推进，加强规章制度建设，形成以学院章程为核心的规章制度体系；健全科学决策、民主管理的体制机制，完善内部治理结构；依法规范办学管理，构建自由平等公正法治的育人环境；健全权利保障和纠纷解决机制，保障师生合法权益；抓好经常性法治教育，着力增强师生员工尊法学法守法的思想自觉和行动自觉，法治素养得到整体提高；不断推进学院法治机构和法治人才队伍建设；全面开展依法治校示范院校创建工作，对

照湖南省、市关于切实加强高等学校法治工作的有关要求、完成《学院法治工作测评指标任务分解表》（见附件1）和《法治工作创新评分点》（见附件2）的具体任务，查漏补缺，以评促建，使我院全面达到依法治校示范校的基本要求并确保“优秀”，将学院各项工作纳入法治化轨道，形成权责一致、分工合理、决策科学、监督有力的依法治校管理体制，确保学院依法治校工作再上新台阶。

四、工作要求

1. 强化思想认识。全院上下要高度重视，把全面推进依法治校作为学院法治建设的一项重点工作，深入开展依法治校示范校创建工作，不断提高我院依法治校的水平，为办好人民满意的教育和建设法治长沙作出学院应有的贡献。

2. 落实经费保障。学院安排法治工作专项经费，纳入年度预算，保障包括法制办人员培训、外聘律师服务、法律援助服务、法律纠纷代理、校外专家讲座等依法治校工作的经费支出。

3. 加强队伍建设。适应学院规模和管理需求，配齐配足工作人员，合理设置管理或专业技术岗位。建立健全法律顾问制度，由法制办工作人员、学校相关专家、外聘执业律师组成法律顾问队伍。探索建立学院各职能部门、院系法治工作联络员制度，在学院法制办的指导下开展工作。鼓励、支持专职法治工作人员提升学历、参加法律职业资格考试，提高专业能力。

4. **全面压实责任。**各部门主要负责人是本部门落实依法治校的第一责任人，法治工作领导小组根据《学院法治工作测评指标任务分解表》，每年对各部门法治工作落实情况进行检查并纳入年度绩效考核。

附件：1. 湖南信息职业技术学院法治工作测评指标任务分解表
2. 法治工作创新评分点

湖南信息职业技术学院

2022年6月10日

附件 1

	二	三 ()				
1.领导和工 作推动机 制 (18分)	1.1	主 人 (6分)	1.1.1 主 人主 专 会 , 亲 (2分)			6
			1.1.2 会 会 1 会 (2分/1次1分, 超过1次2分)			12
			1.1.3 习中 1 习 , 专 习习 以 与 (2分/1次1分, 1次以上 每次加 0.5 分, 最多加 1 分)		传	12
	1.2	(4分)	1.2.1 于 (2分)			2022 6
			1.2.2 中 (2分)			2022
	1.3	(2分)	1.3.1 专			2022 9
			1.3.2 专 , 了			上 与
	1.4	(4分)	1.4.1 主 人 专 中 习、 (2分)			12

			1.4.2			12	
			1.4.3	任 中 事			12
	1.5	(1分)	1.5.1	为 之 ,			12
	1.6	(1分)	1.6.1	代 会 为 , 主 专 ,			代会
2.规章制度建设 (15分)	2.1	(3分) 习 传	2.1.1	位 (0.5分)			2022 6
			2.1.2	传 (1.5分)		人事	9
			2.1.3				2022 9
	2.2	(2分)	2.2.1	举			
			2.2.2	中			
	2.3	(5分) 以 为	2.3.1	中			
			2.3.2	主 0 ,			2022 10

			2.3.3 2 件 (2分)			2022 9 , 12	
			2.3.4 , 与	不 主		2022 9 , 12	
	2.4	件 (3分)	2.4.1 件 , 2			2022 10	
			2.4.2 件 ,				
			2.4.3 件 , 件			12 ,	
	2.5	件 (2分)	2.5.1 件 2			2022 9	
			2.5.2 件 , 以		代 中	2022 9	
	3.内部治理 结构 (17 分)	3.1	分) (4	3.1.1 会 会 事 , 事			
				3.1.2 与 专 估			

			3.1.3 会 与 事 ,			
			3.1.4 与 会 ,		会	
	3.2	(4分)	3.2.1 予以 , 两			
			3.2.2 二 位 主 (2分)		人事	
			3.2.3		人事	2022 9 ,
	3.3	与 人 (3分)	3.3.1 人 () 会			
			3.3.2 人 会 上			
			3.3.3 会 会 人 件			
	3.4	会 (3分)	3.4.1 会, 事 会		企 与	2022 9 ,
			3.4.2 会 事 上		企 与	
			3.4.3 争 不		企 与	2022 9 ,

	3.5	主 与 (2分)	3.5.1 代 会 , 事 会		会	
			3.5.2 代 会 , 与			2022 9 代 会 ,
	3.6	(1分)	3.6.1 人 ,			
4.法律风险 防控(8分)	4.1	(3分)	4.1.1 , 主			2022 9 ,
			4.1.2 ,			2022 9 ,
			4.1.3			2022 12 ,
	4.2	(3分)	4.2.1 产 与 交 人事 0, 义			2022 12 ,
			4.2.2 ()			2022 10 ,
	4.3	(2分)	4.3.1 人 伤 事 人 伤 事 , 人			2022 7 ,
4.3.2 事 , 以					2022 7 ,	
5.师生法治 教育(7分)	5.1	习 传 位 (2分)	5.1.1 习 传 ,		传	12

			5.1.2	与			12				
	5.2	(1分)	5.2.1	,		传	12				
	5.3	(2分)	5.3.1 (2分)	专		传					
	5.4	(2分)	5.4.1 (2分)	,		传					
6.师生权益 保护(8分)	6.1	(4分)	6.1.1 (2分)			人事					
	6.1	(4分)	6.1.2 (2分)	事	书	书	人事				
	6.2	(4分)	6.2.1	会	他		人事	2022 9 ,			
							6.2.2	会		2022 9 ,	
							6.2.3	与		人事	2022 9 ,
6.2.4			以举		人事	2022 7 ,					

7.法治工作机构和队伍建设(11分)	7.1	分) (2	7.1.1 . (2分)			
	7.2	人 (4分)	7.2.1 专 人 (2—3名1分, 3名以上每超过1名加0.5分, 最高4分)			2022 9 ,
	7.3	人 (2分)	7.3.1 人 专业			2022 10 ,
			7.3.2 专 业 人 专业 专业			
	7.4	(1分)	7.4.1 专 中 业 , 人 ,			2022 9 ,
	7.5	(1分)	7.5.1 下 ,			2022 9 ,
	7.6	件 (1分)	7.6.1 件 专 ,			
8.法治工作成效(16分)	8.1	代 (5分)	8.1.1 2 事 任 中			
			8.1.2 2			
			8.1.3 2 会 不 事件 不			传
			8.1.4 2 事 不			传

			8.1.5 2 事件 事件			
8.2	业 (5分)	8.2.1 2 不 不 产 事件, 为 主	(2分)		业	
		8.2.2 2 产 产 不			产	
		8.2.3 2 不				
		8.2.4 2 中 主 不 人事			人事	
8.3	(4分)	8.3.1 2 他 事 为			人事	
		8.3.2 2 , 传			人事	
		8.3.3 中 为以 事件 (2分)			人事	

	8.4	(2分)	8.4.1 2 件, 不低于 80%		人事	
			8.4.2 2 件 会 , 不低于 80%			

：1. 三 中 以 为 1 0% 50% 80% 100% 个 (以 “ ” “ ”)

附件 2

序号	一级指标	二级指标 (评分点)	院领导	牵头部门	完成时限
1	(1分)	1.1 与			
2	(1分)	2.1 专业人 , 为			
3	(2分)	3.1 任 (2分)			
4	(1分)	4.1			
5	(5分)	5.1 个人 以上 (2分)			
		5.2 件, 会上 义, 上上 会上 中 上 (每次加 1 分, 最高 3分)			